

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和7年 4月 23日				
放課後等デイサービス ひみつきち						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5		・ 支援員、看護師が運転（送迎時）をしなくてもいいように、運転専属のスタッフがいると良い ・ 余裕を持って支援できる方が尚良い ・ 欲を言えば、運転専門のスタッフがいるといい。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5			
	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	1		

業務改善	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	3	・開設1年目ということもあり、今回が初めての評価表の回答を保護者様にお願いした為。 ・今回の回答の集計が終わり次第行う ・評価を受けるのが初めて。	今回初めての評価を頂いたので、ご意見に対し、スタッフ間で話し合いを重ねる。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		・小さな事業所なので都度意見交換ができる	引き続き「より良い事業所」を目標に、スタッフ間の意見交換を大切にしていく。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	4	・開設1年目ということもあり、今回が初めての評価表の回答を保護者様にお願いした為。 ・評価を受けるのが初めて	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		・情報サービスかながわ等をチェックし研修の有無を確認している	それぞれが「さらに成長する」を目指し、積極的に勉強する機会を作る。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1		

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		・開設1年目なので、移行や地域に入っでの連携まではいけず、利用開始からまだ期間的に短かったり、利用回数が少ない（欠席等）と深く掘り下げることが困難。	開設より2年目に入り、お子様達を支援する中で今までより深く、スタッフ間で共有・意見交換をする。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		・主となる担当スタッフが計画を立て、それを皆で確認、検討をし内容を充実させている	季節感を大切にし、引き続き内容充実を図る。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		・季節感や月ごとのイベントがある	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			

	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	5			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	2	・新一年生に関しては、卒園時にそれぞれの通園していたところからの記録等々を保護者様から見せて頂き、利用開始後の支援の参考になっているが、直接園や各種事業所からの情報共有はまだない。 ・書類としていつでも確認できるようになっている	横の繋がりを活用し、関係機関と連携出来るようにする。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		・移行の為の担当者会議に出席、支援等の関係で出席が叶わない時は書類等で利用時の様子やスタッフの関わり方等を報告している	卒後のお子様が、移行先のスタッフさんからスムーズに適切な支援が受けられるよう、引き続き、情報提供をする。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	3	・区の重心部会、子ども部会の研修には参加しているが児童発達センターとの連携はまだない ・新しい事業所なのでまだかと思う。	横の繋がりを活用し、関係機関と連携出来るようにする。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		5	・スタッフがご挨拶に伺ったことはある。匡ケア、重心児の放デイ事業所でもあるので、なかなか難しい ・重心児が健常児と同じ空間で過ごす（公園や児童館や人込み等）事は難しいと思う ・医療的ケア児・重心児なので、難しい。	一緒に活動することは難しいと思うが、地域に散歩や公園に出た時は、挨拶を忘れずにしたい。

	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	5			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	3	・事業所であつまつての研修の機会はまだない。各機関で実施されるものに対して情報提供は行っている ・情報提供は行っているが開催はしていない ・研修はまだかもしれないが、情報提供はしている	今後、実施できるようにしていきたい。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		・面談は行っていないが送迎時や電話でお話を聞く事はある	今後も引き続き、いろいろおな話しが出来る関係性を構築していきたい。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		5	・是非、家族間交流は実施できるいいと考えている。開設して1年目はなかなかその活動は出来なかったので、今後できたらいいと思う ・保護者同士の交流やきょうだい児同士の交流を推進する理由を知りたい ・そこまで具体的なことは出来てはいないが「きょうだい児と一緒に活動の機会を作りたい」との話はある。	今後、実施できるようにしていきたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	3	・開設1年目はなかなか出来ない。ペットを連れてのお散歩の時に訪ねてくださる近隣の方や活動の一環として散歩に出た時行き交う方々にはこちらからご挨拶を差し上げるようにしている ・事業所の行事がまだであるが、近隣の外出の時、挨拶をし、小さな交流を図っている。	地域の方々には活動をご理解いただいているので、地域の季節のお祭り等に参加できればいいと思う。
非常時等の	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			

対 応	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5			